



Manual do Programa de Estágios Não Obrigatórios Remunerados
Curso de Bacharelado em Administração EaD da Faculdade ICTQ/PGE

Anápolis - Goiás

2024

Apresentação

Este manual é um guia para alunos, empresas e supervisores que participam do Programa de Intermediação e Acompanhamento de Estágios Não Obrigatórios Remunerados do Curso de Administração, modalidade EaD da Faculdade ICTQ/PGE. Nosso objetivo é esclarecer as etapas, condições e responsabilidades de cada participante, passando por uma experiência de estágio enriquecedora e alinhada aos objetivos educacionais do curso.

1. Sobre o Estágio Não Obrigatório Remunerado

O estágio não obrigatório remunerado é uma oportunidade prática que complementa a formação acadêmica. Por meio do estágio, o estudante aplica conhecimentos teóricos em situações reais de trabalho, promovendo o desenvolvimento de habilidades e a construção de uma rede de contatos profissionais.

2. Objetivos do Programa

O programa de estágio busca:

- Proporcionar experiência prática aos alunos em ambientes organizacionais.
- Estimular a aplicação dos conhecimentos teóricos na prática.
- Facilitar a entrada dos alunos no mercado de trabalho.

3. Como participar

Para participar do Programa de Intermediação e Acompanhamento de Estágios Não Obrigatórios Remunerados, o aluno precisa:

- Estar regularmente matriculado no curso de Administração EaD da Faculdade ICTQ/PGE.

- Cumprir os requisitos da empresa ou instituição onde o estágio será realizado.

Observação : O estágio deverá ser remunerado pela empresa concedente e estar de acordo com as leis vigentes.

4. Processo de Intermediação e Convênios

Como Funciona

A intermediação do estágio pode ser feita pela própria Faculdade ICTQ/PGE, pelo próprio aluno ou por agentes de integração, por meio de celebração do **Termo de Convênio Empresa-Faculdade**. Em todos os casos, é necessário formalizar um **Termo de Compromisso de Estágio**, assinado pelo aluno, pela empresa e pela Faculdade ICTQ/PGE.

Termo de Compromisso

Este documento descreve as condições do estágio, como:

- Carga horária semanal.
- Valor da bolsa-auxílio.
- Direitos e deveres das partes envolvidas.

5. Carga Horária e Atividades Permitidas

A carga horária semanal do estágio não pode ultrapassar 30 horas, conforme previsto pela lei. As atividades devem estar relacionadas à área de Administração e contribuir para o desenvolvimento de competências profissionais específicas.

6. Supervisão e Avaliação

Durante o estágio, o aluno terá um supervisor na empresa e um orientador acadêmico na Faculdade ICTQ/PGE. Esse acompanhamento é feito para garantir a qualidade das atividades e o progresso do estudante.

Relatório de Estágio

Ao final do estágio, o aluno deverá entregar um relatório que descreva as atividades realizadas, com a assinatura do supervisor da empresa. Esse relatório será avaliado pelo orientador acadêmico.

7. Responsabilidades

Responsabilidades do Aluno

O aluno deve:

- Cumprir as atividades previstas no Termo de Compromisso.
- Comunicar à faculdade sobre qualquer mudança no estágio.
- Obedecer às normas e regras da empresa concedente.

Responsabilidades da Empresa

A empresa concedente deve:

- Oferecer condições adequadas para o desempenho das atividades do aluno.
- Designar um supervisor para acompanhar o estagiário.
- Emitir, ao final do estágio, uma declaração com o período e as atividades realizadas.

Responsabilidades da Faculdade ICTQ/PGE

A faculdade é responsável por:

- Orientar o aluno e formalizar o Termo de Compromisso.
- Acompanhar e avaliar o desenvolvimento do estágio.
- Intervir em caso de problemas ou situações omissas no regulamento.

8. Conclusão

O Programa de Intermediação e Acompanhamento de Estágios Não Obrigatórios Remunerados da Faculdade ICTQ/PGE representa uma oportunidade essencial para que os alunos do Curso de Administração EaD possam aplicar os conhecimentos teóricos adquiridos durante a graduação em ambientes reais de trabalho. Este manual, ao definir claramente os objetivos, responsabilidades e procedimentos do programa, visa orientar e facilitar o processo de estágio, garantindo que ele seja uma experiência educativa benéfica para os estudantes.

Para a faculdade, os supervisores, as empresas e, principalmente, os alunos, a integração entre ensino e prática fortalece o desenvolvimento profissional e prepara o futuro bacharelado em Administração para os desafios do mercado de trabalho. Agradecemos o comprometimento de todos os envolvidos e desejamos que cada experiência de estágio seja enriquecedora e contribua de forma significativa para a formação dos nossos alunos.