



FACULDADE ICTQ/PGE

**GUIA DO ALUNO DE EAD
DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO EM
EAD DA FACULDADE ICTQ/PGE**



FACULDADE ICTQ/PGE

Bem-vindo ao manual do aluno!

Ao realizar sua matrícula¹ nos cursos da Faculdade ICTQ/PGE na modalidade EAD, você deu o primeiro passo nessa nova e importante caminhada de sucesso e conhecimento! Para que você se sinta seguro(a) e possa transpor cada etapa com extrema confiança, entregamos o seu Guia do Aluno EaD.

Com a leitura deste material, você terá orientações sobre o funcionamento do seu curso, além de dicas sobre como obter sucesso em seu auto estudo, o que é fundamental na modalidade de Ensino a Distância.

Portanto, leia-o atentamente e bons estudos!

¹ Este Manual é destinado aos alunos regularmente matriculados nos cursos EAD da Faculdade ICTQ/PGE. A posse do mesmo não garante a matrícula na Faculdade ICTQ/PGE. A realização da matrícula está condicionada as etapas do edital de vagas e assinatura do contrato de serviços educacionais.



FACULDADE ICTQ/PGE

Sumário

A EAD NA FACULDADE ICTQ/PGE	4
Obtendo sucesso nos estudos	4
Materiais didáticos e recursos disponíveis	6
Organização acadêmica do curso	7
Ambiente Virtual de Aprendizagem	7
Sistema de avaliação	11
Avaliações por disciplina	11
Média para aprovação	12
SISTEMA DE AVALIAÇÃO	12
Atividades Complementares	15
Atendimento de Tutoria e Secretaria Acadêmica	17



FACULDADE ICTQ/PGE

A EAD NA FACULDADE ICTQ/PGE

Conforme disposto no Decreto n. 9.057 de 2017, o ensino a distância é a modalidade educacional na qual o conteúdo é transmitido sem a necessidade de existir encontros diários ou semanais entre alunos e professores, pois o aprendizado ocorre por meio de ferramentas de comunicação a distância, como aulas em vídeo transmitidas pela Internet ou por DVDs, livros digitais, entre outros materiais complementares.

A Faculdade ICTQ/PGE sabe o tempo é um dos recursos mais valiosos e, por isso, todos os cursos foram elaborados para que nossos alunos façam o melhor aproveitamento do conteúdo. Contamos com a mais completa metodologia em Graduação EAD. Os recursos didáticos são de fácil leitura e entendimento e são elaborados de forma a eliminar as dúvidas.

Todas as atividades propostas no curso foram pensadas de forma a otimizar o tempo e dar autonomia ao aluno para definir quando estudar.

Obtendo sucesso nos estudos

Estudar a distância com a Faculdade ICTQ/PGE lhe dá acesso aos melhores recursos didáticos, todavia esta modalidade de ensino requer autodisciplina e organização. Adaptado do livro *Estudar e aprender a distância*, de Andreza Regina Lopes da Silva², indicamos abaixo algumas ações que o ajudarão a manter a concentração e obter sucesso em seus estudos:

- 1) Defina seu foco

Ao iniciar uma nova sessão de estudos, estabeleça um objetivo. Defina qual é o conteúdo a ser estudado. Utilize as datas e a ordem de disciplinas indicadas no seu Ambiente Virtual de Aprendizagem (Portal AVA) para lhe auxiliar.

² Fonte: SILVA, Andreza Regina Lopes da. **Estudar e aprender a distância**. Curitiba: IESDE Brasil, 2018.



FACULDADE ICTQ/PGE

2) Estabeleça uma rotina

Separe um tempo nas suas atividades semanais dedicado aos estudos. Defina quais dias e horários irá estudar e mantenha essa rotina. Será necessária autodisciplina para manter o horário de estudos (principalmente no início), mas quando for incorporada à sua rotina, será mais fácil.

3) Elabore um plano de estudos

Identifique quais são os conteúdos a serem estudados e atividades a serem desenvolvidas. Elabore um plano para definir como irá atingir seus objetivos de estudos. Utilize as datas sugeridas no seu Portal AVA para lhe auxiliar na elaboração do plano.

4) Defina um método de estudo

Em todas as disciplinas, o aluno terá à sua disposição os livros e videoaulas elaborados por excelentes autores. O aluno tem total autonomia para definir como utilizará esses recursos.

Utilize as primeiras disciplinas do curso para experimentar e identifique seu método de estudos.

Defina qual é a melhor forma para estudar: lendo primeiro os livros ou assistindo primeiro às videoaulas. Considere também as atividades a serem realizadas nas disciplinas. Em seu curso, é necessário realizar atividades avaliativas on-line e presenciais.

5) Identifique o tempo de estudo

Segundo (SILVA, 2018)³, “O tempo que uma pessoa consegue ficar sentada e concentrada estudando de modo eficaz varia muito de um indivíduo para outro”. Por isso, identifique qual é o seu tempo ideal de estudos. A autora

³ Fonte: SILVA, Andreza Regina Lopes da. **Estudar e aprender a distância**. Curitiba: IESDE Brasil, 2018.



FACULDADE ICTQ/PGE

sugere duas técnicas para chegar nessa definição:

(...) a **técnica pomodoro** e a **técnica do pensamento difuso**. Na pomodoro, você define uma tarefa e dedica-se durante 25 minutos somente a ela; depois faz um pequeno intervalo, de aproximadamente 5 minutos. Isso é um pomodoro. Assim, você pode fazer uma sequência de pomodoros para organizar seu tempo de estudo. Na técnica do pensamento difuso, você deve focar numa temática e seguir nela o tempo que seu pensamento permitir, algo em torno de 50 minutos, e então realizar uma pausa de 10 minutos.

6) Evite distrações

É necessário foco, determinação e autocontrole para alcançar seus objetivos. Por isso, é importante evitar distrações no período definido para estudos.

Desligue as redes sociais e avise seus familiares e amigos que você estará indisponível durante a sessão de estudos. Não esqueça também de fazer pausas após longos períodos de estudo.

7) Alimente-se

Fome e sede podem atrapalhar sua concentração, por isso, prepare seu ambiente de estudos deixando um lanchinho e água por perto.

8) Durma bem

Para um bom rendimento é necessário que você esteja descansado. Por isso, respeite seu corpo e dê atenção ao seu sono. Dormir bem é tão importante para o sucesso nos estudos quanto para suas demais atividades e sua saúde.

Materiais didáticos e recursos disponíveis

O material didático é composto de livros, apostilas em PDF e videoaulas, que contemplam todo o conteúdo do curso, permitindo a você um aprendizado flexível e eficaz. Todo o conteúdo é disponibilizado diretamente no Ambiente Virtual de Aprendizagem.



FACULDADE ICTQ/PGE

Para que você possa ter aproveitamento garantido ao assistir às videoaulas pelo AVA, o seu computador e sua conexão com a Internet devem ter as configurações mínimas indicadas a seguir:

- Processador 2.0 GHz.
- Memória RAM 1 GB.
- Monitor 800x600 pixels.
- Sistema Operacional Windows 7 (ou superior), Android 4 (ou superior) ou Sistema Operacional IOS 8 (ou superior).
- Navegador Chrome 56 ou Firefox 45.
- Conexão de Internet por banda larga de 500 Kbps ou superior (recomendamos acima de 1 Mbps, para melhor visualização dos vídeos).

Organização acadêmica do curso

As disciplinas do curso de Administração, modalidade EAD, são distribuídas em 8 (oito) semestres/ módulos, com cerca de 7 (sete) disciplinas em cada semestre.

Ambiente Virtual de Aprendizagem

O Portal AVA é o Ambiente Virtual de Aprendizagem utilizado no EAD da FACULDADE ICTQ/PGE. O Portal AVA é um importante recurso tecnológico a ser empregado durante o processo de aprendizagem. Dentro de uma única plataforma, o aluno poderá acessar o conteúdo de seu curso, realizar as avaliações, ter acesso às suas notas e a diversos serviços acadêmicos.

No Portal AVA, é possível visualizar as disciplinas distribuídas dentro dos módulos de seu curso. A ordem das disciplinas apresentada no Portal AVA visa garantir o aprendizado do conteúdo de maneira eficaz. O Portal AVA também indicará datas sugeridas para a realização das atividades do curso. Porém, como prezamos pela sua autonomia, não é obrigatório seguir o proposto no AVA – você



FACULDADE ICTQ/PGE

pode mudar a ordem de estudos, caso julgue necessário –, apenas recomendamos que você não deixe as atividades acumularem de um módulo para o outro, de forma que não atrase a conclusão de seu curso.

O Portal AVA é acessado por meio da Internet. O aluno consegue acessar o Portal AVA pelo site: <https://ictq.portalava.com.br/login> Assim que a matrícula é liberada, o aluno recebe um e-mail com dados para o acesso ao AVA. Em caso de dúvidas, entre em contato com o Suporte Acadêmico (saiba mais no item “Atendimento”).

A seguir, apresentamos as principais funcionalidades disponíveis em seu acesso ao AVA.

Importante: todas as telas do AVA são responsivas, ou seja, adaptam-se de acordo com o aparelho que você está utilizando para acessar. Por isso, se estiver acessando com seu celular smartphone ou com um tablet, o layout ficará um pouco diferente do apresentado a seguir.

Aluno

MEUS CONTEÚDOS

BACHAREL EM ADMINISTRAÇÃO

REQUISITOS PARA CONCLUSÃO
0% concluído - 0 de 24 requisitos

DISCIPLINAS
0% concluído - 0 de 24 disciplinas

ACESSAR

Início 02/01/2018

Término previsto 02/01/2022

Situação MATRICULADO

- 1) Esta é a primeira tela que você visualizará ao entrar no AVA.
- 2) Aqui você consegue ver resumidamente qual é o andamento do seu curso.
- 3) Clique em “acessar” para entrar no seu curso.
- 4) Ao clicar no ícone de foto, você tem acesso aos menus disponíveis em



FACULDADE ICTQ/PGE

seu portal.

> Sala de Aula > Notas

BACHAREL EM ADMINISTRAÇÃO

Início do curso: 02/01/2018

Término previsto: 02/01/2022

Situação: MATRICULADO

Home / Meus cursos / Sala de aula

Buscar por disciplina, videoaula, pdf ou link

Buscar Limpar

Ver calendário

> 1º SEMESTRE início: 02/01/2018

> 2º SEMESTRE início: 04/07/2018

> 3º SEMESTRE início: 03/01/2019

1) No menu “Notas” você consegue consultar as notas obtidas nas disciplinas do curso. Nesta guia você consegue ver detalhadamente o andamento de cada um dos requisitos até conclusão do curso. Caso você tenha que enviar algum documento, deve fazê-lo por aqui.

2) O menu “Calendário” traz um resumo das datas sugeridas pelo AVA para realização de provas e demais atividades do curso.

3) Caso o setor de Suporte Acadêmico envie alguma mensagem, será exibida nesta área.



FACULDADE ICTQ/PGE

BACHAREL EM ADMINISTRAÇÃO

Início do curso: 02/01/2018 | Término previsto: 02/01/2022 | Situação: MATRICULADO

Home / Meus cursos / Sala de aula

Buscar por disciplina, videoaula, pdf | Buscar | Limpar | Ver calendário

> 1º SEMESTRE | Início: 02/01/2018

FILOSOFIA DAS CIÊNCIAS SOCIAIS | Andamento

Material escrito

Nome do Módulo	Andamento
Videoaula 1 – Conhecimento, crença e fé	00:29:50
Videoaula 2 – Ceticismo e conhecimento	00:28:14
Videoaula 3 – Teorias epistemológicas	00:36:36
Videoaula 4 – Relação entre ciências sociais e ciências naturais	00:35:50
Videoaula 5 – Natureza humana e liberdade	00:35:04
Videoaula 6 – Determinismo, indeterminismo e ciência	00:32:37
Videoaula 7 – Explicação científica	00:38:53

1) No menu “Sala de Aula”, você consegue ter uma visualização rápida de seu andamento em cada um dos módulos do curso e quando cada módulo inicia.

2) Para visualizar os materiais didáticos e atividades a serem desenvolvidas em seu curso, clique no Módulo e depois no nome da disciplina.

3) O livro da disciplina fica disponível logo no início.

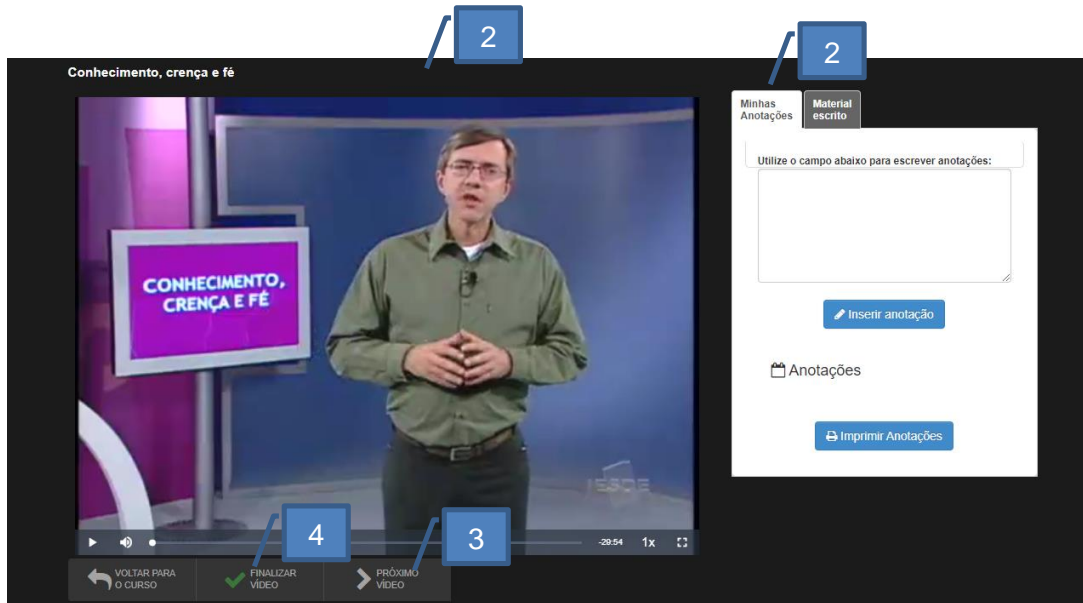
4) Para assistir a videoaula, basta clicar no nome do vídeo.

As provas, avaliações e demais atividades são exibidas no final da disciplina. Caso a avaliação seja on-line (como prova on-line e atividade complementar) basta clicar na avaliação para iniciar. O AVA sugere a data para realização das atividades. Porém, como você tem autonomia para organizar seu autoestudo⁴, você pode realizar as atividades depois da data informada no AVA. Recomendamos que você não deixe muitas atividades acumularem de um módulo para outro, de forma que a conclusão de seu curso não fique atrasada.

⁴ Veja o item “Obtendo sucesso nos estudos” para dicas de como organizar seu autoestudo.



FACULDADE ICTQ/PGE



- 1) Esta é a tela na qual você assiste as videoaulas on-line, direto no Portal AVA.
- 2) Você pode fazer anotações referentes à videoaula que está assistindo.
- 3) Para seguir para uma outra videoaula, clique em “Próximo vídeo”.
- 4) Enquanto você estiver regularmente matriculado no curso, você pode assistir aos vídeos e acessar o livro quantas vezes forem necessárias. Você pode utilizar o botão Finalizar Vídeo para registrar que já assistiu à videoaula. Isso irá atualizar a barra de progressão na sala de aula e ajuda-lo na organização de seu autoestudo. Você também pode marcar que já viu o vídeo direto na Sala de Aula.

Sistema de avaliação

O sistema de avaliação do curso de Administração, modalidade EAD, prevê a realização de avaliações por disciplina, além de atividades complementares e trabalhos semestrais interdisciplinares.

Avaliações por disciplina



FACULDADE ICTQ/PGE

Para cada disciplina do curso o aluno deverá realizar duas avaliações conforme o plano de aula elaborado pelo professor da disciplina em conformidade com o PPC(Projeto Pedagógico de Curso) do curso

As atividades avaliativas são realizadas no Portal AVA. Elas ficam disponíveis no final do conteúdo da disciplina. Os formatos e o valor da nota estão estabelecidos no Plano de Ensino da disciplina.

Média para aprovação

A média para aprovação na disciplina é 6,0 conforme o regulamento da Avaliação de Aprendizagem

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

O sistema de avaliação visa à aferição do desempenho do aluno de forma continuada, permitindo a avaliação do processo e do resultado esperado. A avaliação da aprendizagem ocorre por disciplina, como processo contínuo, consistindo de momentos distintos de verificação do desempenho do aluno, contemplando programação que prevê atividades avaliativas à distância e atividades avaliativas presenciais, com abordagem de conteúdos de forma cumulativa.

As atividades realizadas à distância são consideradas essenciais para o desenvolvimento do aluno e para o desempenho eficiente do processo de aprendizagem. Seus prazos são estabelecidos no cronograma das disciplinas.

O aluno deverá ter a responsabilidade de cumprir os prazos de entrega, atendendo aos critérios exigidos para as atividades a distância que serão estabelecidos pela coordenadoria do EAD no cronograma geral das disciplinas.

Todas as atividades realizadas à distância que requerem o envio de documentos (arquivos) ao professor da disciplina à distância, deverão obrigatoriamente ser encaminhadas por meio do ambiente virtual, no campo específico para o envio de atividades. As atividades enviadas por e-mail não serão



FACULDADE ICTQ/PGE

aceitas. O aluno que tiver dificuldade no envio da sua atividade deverá comunicar-se imediatamente com a coordenação por e-mail para solucionar o problema, mas que seja até 24 horas antes do prazo final de entrega da referida atividade. O aluno que tiver algum problema técnico deve enviar cópia da tela do computador (print da tela) para o e-mail da coordenação ou procurar pessoalmente para solucionar o problema.

O cronograma de avaliações presenciais e as datas para segunda chamada é disponibilizado para os alunos por meio do ambiente virtual e publicado no site da IES.

Sobre o Sistema de Avaliação:

a) Prova/Avaliação Presencial: Através de avaliações com tempo, espaço e situação delimitados, sob a supervisão de um representante da instituição/polos. Todos os alunos do curso/disciplina estarão na mesma situação e assim sendo, poderão demonstrar que os trabalhos realizados a distância são fruto de seu esforço pessoal.

b) Prova/Avaliação on-line: O espaço e a situação nesta modalidade estão livres para o aluno, porém com datas limites realização. Serão apresentadas atividades que devem ser respondidas através do Portal de Aprendizagem Virtual.

c) Atividade Formativa da Disciplina: Trata-se de um trabalho escrito pelo aluno, com base no conteúdo visto nas videoaulas e em atividades práticas de cada disciplina.

2. Descrição das Avaliações dos processos de ensino-aprendizagem avaliativo:

a) Avaliação presencial: trata-se de avaliação presencial, nominal, sem consulta e individual, específica a cada disciplina. A Avaliação Presencial é expressa por notas, graduadas **de 0,0 (zero) a 6 (seis)**, com uma casa decimal sem arredondamento.

b) Avaliação online: trata-se de avaliações interativas a serem realizadas por intermédio do Ambiente Virtual de Aprendizagem ao término de



FACULDADE ICTQ/PGE

cada disciplina. A Avaliação On-line será expressa por notas, graduadas de **0,0 (zero) a 2,0 (dois)**, com uma casa decimal sem arredondamento.

c) Atividade Formativa da Disciplina: trata-se de um trabalho escrito realizado pelo aluno, com base no conteúdo visto e em atividades práticas de cada disciplina, que deve ser realizado por intermédio do Ambiente Virtual. A avaliação da Atividade Formativa da Disciplina será expressa por notas, graduadas de **0,0 (zero) a 2,0 (dois)**, com uma casa decimal sem arredondamento.

A média de cada disciplina será calculada através da soma das notas da Avaliação Presencial, a nota da Avaliação On-line e a nota da Atividade Formativa da Disciplina.

3. Sobre a Nota para APROVAÇÃO: igual ou maior que 6,0 (seis) por disciplina e frequência igual ou superior a 75%.

a) Sobre a REPROVAÇÃO nas disciplinas: se o aluno não conseguir alcançar à média e a frequência necessária para aprovação, ele deverá realizar prova final On-line através do Portal virtual. Portanto, o aluno só será concluinte quando for aprovado em todas as disciplinas da matriz curricular do curso de Administração a distância da Faculdade ICTQ/PGE.

4. O controle de frequência do aluno compete ao professor, que ao final, emitirá o relatório final de situação do aluno e entregará para a coordenação do curso um conceito e percentagem de frequência de cada aluno.

Atendido o requisito mínimo de frequência (75%), o aluno com frequência igual ou superior ao término do período letivo, considerando-se aprovado.

Serão atribuídos 2,0 (dois) pontos para as atividades desenvolvidas no AVA e 8,0 (oito) pontos para a avaliação.

A avaliação online deverá ser aplicada individualmente. É vedada a aplicação de provas em grupo ou trabalhos que terão a nota total da prova, exceto para as disciplinas de elaboração de projeto ou plano de negócio.

O professor/tutor deverá dar feedback para o aluno das atividades desenvolvidas no ambiente virtual.



FACULDADE ICTQ/PGE

Atividades Complementares

Além das disciplinas teóricas e das disciplinas práticas, ditas "laboratoriais", formatadas em um padrão de turma/docente/aula semanais, serão previstas atividades complementares, visando propiciar ao aluno a oportunidade de realizar uma trajetória autônoma e particular, no desenvolvimento do currículo.

As atividades complementares permearão todo o currículo do curso, dando-lhe maior flexibilidade no trato dos mais diversos temas e assuntos, voltados para a promoção da interdisciplinaridade. Serão caracterizadas como seminários, palestras, mesas redondas, debates, etc., dentre muitas outras formas que colabore para o enriquecimento do currículo do curso e contemple o perfil traçado do profissional. Favorecerá o aluno numa participação ativa em atividades extracurriculares, que complementarão seu conhecimento e o ajudarão a construí-lo de uma forma mais eclética e criativa, a partir de um estreitamento das relações com conteúdo das disciplinas que estarão sendo cursadas, de outros que ainda não foram estudados/abordados nos currículos e inclusive de assuntos emergentes nas áreas de atuação da Faculdade ICTQ/PGE que merecem ser abordados e debatidos com profissionais, empresários, professores, sindicatos, associações e outros.

Esse exercício de participação permitirá ao aluno ir aprendendo a se expressar nos eventos, com apresentação de trabalhos ou outros tipos de intervenções, assim como proporcionará maior envolvimento e estreitamento das relações com alunos de outros períodos, formando um curso harmônico e coeso. A formação do aluno, nesse sentido, não ficará restrita a sala de aula, com atividades estanques, mas poderá interagir criativamente com outros contextos e ajudará a desenvolver habilidades que podem contribuir para a formação do seu perfil profissional.

As atividades complementares serão desenvolvidas em três níveis: como instrumento de integração e conhecimento do aluno da realidade social,



FACULDADE ICTQ/PGE

econômica e do trabalho de sua área/curso; como instrumento de iniciação científica e ao ensino; e como instrumento de iniciação profissional.

A responsabilidade pela normatização das atividades complementares será de competência do colegiado de curso, em coerência com as diretrizes estabelecidas pela Faculdade e com as do MEC. As atividades complementares serão computadas no sistema de horas, para efeito de integralização do total previsto para o curso.

As atividades complementares e as modalidades admitidas serão divulgadas pela direção e coordenação do curso, a fim de permitir a sua livre escolha pelo aluno. As Atividades Complementares são componentes curriculares obrigatórios que possibilitam o reconhecimento, por intermédio de avaliação do Colegiado de Curso e das Coordenações, das habilidades, conhecimentos e competências do aluno, compreendidas, inclusive, aquelas adquiridas fora do âmbito da Faculdade, incluindo cursos, estudos e atividades independentes, transversais, opcionais, e interdisciplinares, especialmente no tocante às relações profissionais, nas ações de iniciação científica e de ensino que associam teoria e prática e nas ações de extensão desenvolvidas juntamente à comunidade.

Elas têm como principal objetivo estimular a participação dos alunos em experiências diversificadas que possam contribuir para a sua formação profissional, cuja realização é indispensável à colação de grau.

Cumprimento das Atividades Complementares

Para atender o cumprimento das 200 (duzentas) horas de atividades complementares, a Faculdade aproveitará atividades realizadas pelo aluno, vinculadas à sua formação, visando à complementação dos conteúdos ministrados e/ou à atualização permanente dos alunos acerca de temas emergentes ligados a administração e negócios.

Será considerado pela faculdade como atividades complementares à realização de projetos de extensão; viagens de estudo; palestras; seminários ou fóruns; módulos temáticos etc.



FACULDADE ICTQ/PGE

As atividades complementares não substituem o ensino presencial, principalmente em relação aos conteúdos profissionalizantes. O aluno deverá necessariamente optar no mínimo, por três diferentes espécies de atividades complementares.

A Coordenação do Curso, em conjunto com o docente encarregado de coordenar as atividades complementares, poderão estabelecer um cronograma próprio para a realização das atividades de um determinado período, estipulando datas de realização e reorientando-as de acordo com as necessidades teórico-práticas.

O acadêmico deverá requerer a averbação das atividades complementares, através da entrega do relatório ou comprovante apropriado, devidamente preenchido, junto ao docente responsável pelas atividades complementares, que se encarregará de arquivar a documentação junto à Secretaria Geral, para que esta proceda ao devido registro, inclusive no Histórico Escolar do aluno.

Atendimento de Tutoria e Secretaria Acadêmica

Nossa equipe de Tutoria e de Secretaria Acadêmica está disponível para auxiliar os alunos durante todo o curso. Em caso de dúvidas sobre o uso do AVA, requisições, documentos de conclusão de curso e demais procedimentos realizados ao longo do percurso como aluno da Faculdade ICTQ/PGE, bem como caso precise agendar um horário com um de nossos Tutores, poderão contactar-nos pela Plataforma AVA ou pela coordenação do NEAD

Bons estudos